

## RISPOSTE A QUESITI

### Modalità procedurali di emanazione di un ordine di servizio

NOTA MINISTERO GIUSTIZIA - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - Direzione Generale del Personale e della Formazione - Ufficio VI, Prot. n. 6/551/03-1/SG del 17 aprile 2008, diretta all'Ufficio di Presidenza della Corte d'Appello di Lecce.

In merito al quesito proposto dall'Ufficiale Giudiziario Dirigente del Tribunale di Lecce, sez. distaccata di Tricase, relativo alle modalità procedurali di emanazione di un ordine di servizio, si precisa che, relativamente alla gestione del personale UNEP, non si può fare riferimento esclusivamente all'art. 59 del D.P.R. 1229/1959, bensì è indispensabile riferirsi all'insieme delle norme vigenti che compongono il citato Ordinamento, nonché alle norme facenti parte dei contratti collettivi del comparto Ministeri.

Entrambi i tipi di norme concorrono a regolare, nell'ambito delle materie di rispettiva competenza, i rapporti tra l'Ufficio NEP e il Capo dell'Ufficio Giudiziario, con riferimento a una molteplicità di istituti che vanno dall'auto-rizzazione delle ferie, al procedimento disciplinare, alle immissioni in possesso, alla presa d'atto delle dimissioni, nonché all'istruttoria di tutte le richieste (causa di servizio, aspettative, congedi parentali, trasferimenti, distacchi) che i dipendenti UNEP inoltrano all'Amministrazione Centrale.

Pertanto, si ritiene che il Capo Ufficio vada sempre reso edotto degli ordini di servizio da adottare, che devono anche essere controfirmati da quest'ultimo.

Inoltre, per quanto riguarda le materie che possono essere regolamentate con gli ordini di servizio, si precisa che alla gestione amministrativa del personale UNEP si affianca anche quella contabile relativa all'emissione dei decreti di pagamento degli emolumenti stipendiali degli ufficiali giudiziari, che è rimessa dal D.P.R. 1229/1959 e dal Testo Unico sulle Spese di Giustizia, D.P.R. n. 115/2002, ai magistrati

Capi degli Uffici, presso i quali sono incardinati i rispettivi Uffici NEP; di conseguenza, gli ordini di servizio possono sia avere un contenuto afferente l'organizzazione e l'amministrazione degli uffici, sia estendersi alla materia contabile e fiscale.

In merito all'orario di servizio, si ritiene che la materia è già regolamentata dall'art. 7 del CCNL relativo alle norme di raccordo per gli ufficiali giudiziari, firmato il 24 aprile 2002, di cui all'art. 1, comma 2, del CCNL del comparto Ministeri sottoscritto il 16 febbraio 1999, che prescrive quanto segue: «Gli ufficiali giudiziari assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro, correlandosi con la massima flessibilità alle esigenze connesse all'espletamento degli incarichi di lavoro».

Delle determinazioni ministeriali espresse si prega di voler rendere partecipe l'Ufficiale Giudiziario Dirigente dell'Ufficio di Tricase, invitandolo per il futuro ad osservare la via gerarchica per l'invio di eventuali quesiti, onde consentire a codesto Ufficio di Presidenza di esprimere le proprie valutazioni sulle tematiche rappresentate.

Si ringrazia e si inviano distinti saluti.

*Il Direttore Reggente dell'Ufficio*  
**Antonio Paoluzzi**

## NOTIZIARIO

\* Nel concorso a 443 posti di ufficiale giudiziario C1, indetto con D.M. 8-11-2002 (in «Mondo G.» n. 51-52/2002), in cui erano entrati in servizio (salvo i rinunciari) i 443 vincitori e circa 340 dei 753 idonei, **tra marzo e maggio sono entrati in servizio ulteriori 230 idonei, tutti assunti come cancellieri, tratti fra coloro che nelle varie graduatorie distrettuali avevano conseguito i punteggi più alti. Alcune decine di idonei rinunciari sono stati sostituiti da altri idonei che li seguivano in graduatoria.** È anche possibile che in futuro vengano assunti i rimanenti idonei (circa 150), poiché la validità della graduatoria del concorso è stata prorogata al 2009.

RUSCA - Direttore responsabile

071 - 06.37.01.541 - Fax 06.373.50.961 - INTERNET: [www.mgiudiziario.it](http://www.mgiudiziario.it) - E-mail: [info@mgiudiziario.it](mailto:info@mgiudiziario.it)

Finito di stampare il 27 maggio 2008

onati, custodite nel proprio archivio elettronico, non saranno cedute ad altri e saranno utilizzate esclusivamente per l'invio della rivista o di bollettini di promozione della stessa.