



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

UFFICIO "FORMAZIONE CONTINUA"

tel. 051-644.81.18 – fax 051-33.94.189
e-mail: formazione@ordineavvocatibologna.net

Rif. prot. n. 4422/mp/2009

Bologna, 8 settembre 2009

Gent.ma Sig.ra
Dott.ssa Deborah Minasi
AUGE-Associazione Ufficiali Giudiziari di
Bologna
e-mail: debora.minasi@gmail.com

Oggetto: richiesta di patrocinio e accreditamento dell'evento formativo "La notificazione e l'esecuzione civile in Itali e all'estero"(16 ottobre 2009)

In relazione alla richiesta in oggetto, Le comunico che il Consiglio dell'Ordine ha deliberato, nella adunanza del 7 settembre 2009, di *concedere il patrocinio* e l'accreditamento dell'evento formativo, riconoscendo la attribuibilità di n. 4 crediti formativi.

Per le modalità di pubblicizzazione dell'evento, di consegna degli attestati di partecipazione e di registrazione dei partecipanti, si rimanda al regolamento per la formazione continua approvato dal Consiglio Nazionale Forense ed alla circolare interpretativa ed attuativa del nostro Consiglio: entrambi i documenti sono consultabili nell'area "formazione continua" del sito *internet* del Consiglio dell'Ordine.

Questo Ufficio rimane in attesa di ricevere al più presto per *e-mail* (all'indirizzo formazione@ordineavvocatibologna.net) - ove già non inviato - il *file* (*avendo cura che il relativo file sia di dimensione non superiore a 500 KB*) con il programma completo dell'evento formativo, per la sua pubblicazione nella apposita area del sito *internet* del Consiglio.

Una volta ottenuto dal Consiglio l'accreditamento o il patrocinio dell'evento formativo, gli organizzatori dello stesso sono tenuti a pubblicizzare l'evento, in ogni sua forma e modalità, con la dicitura del seguente tenore letterale "*evento formativo accreditato (o patrocinato) dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*", e con la specificazione dei crediti attribuiti all'evento formativo. Inoltre, dopo lo svolgimento dell'evento, l'Ufficio rimarrà in attesa di ricevere gli originali dei fogli-presenza (entro otto giorni dallo svolgimento dell'evento) (come da modulo scaricabile nell'area "formazione continua" del sito del Consiglio), sottoscritti dai partecipanti.

Con saluti cordiali



Il Consigliere referente della "Commissione formazione"
avv. Antonio Spino