

DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità

FATTURA ELETTRONICA

Facendo seguito alla circolare prot. 49107 del 5/5/2014 si comunica che, per quanto riguarda le **spese di giustizia** permangono criticità nell'avvio della fatturazione elettronica poiché la particolare modalità di trasmissione, brevemente illustrata nella medesima circolare, e le specificità connesse a tale tipologia di spesa richiedono ulteriori approfondimenti e implementazioni.

Appena possibile, gli esiti di tali attività verranno tempestivamente comunicati.

Per quanto riguarda le **spese di funzionamento** si forniscono i seguenti chiarimenti:

- Per l'operatività delle nuove disposizioni si ritiene che, dal dettato letterale dell'art. 1, comma 209, della L. 244/2007 e dalle precisazioni contenute nella circolare n. 1 del 31/4/2014, occorra fare riferimento alla data di emissione fattura e non alla data di ricezione della stessa. È da intendersi, quindi, che le amministrazioni non potranno più ricevere fatture in formato cartaceo emesse dopo la data del 6 giugno.
- Gli Uffici del giudice di pace attualmente interessati dalle disposizioni che consentono il loro mantenimento con oneri a carico dei comuni non sono stati attivati. Considerata la particolare limitata situazione, in termini di temporaneità e rilevanza, si invitano i corrispondenti funzionari delegati ad intervenire nella relativa gestione affinché le fatture elettroniche vengano inviate al funzionario delegato e venga, quindi, comunicato il relativo codice IPA da inserire in fattura.
- Per quanto riguarda le spese gestite dal responsabile UNEP ai sensi dell'art. 146 del D.P.R. 1229/59 (3% delle somme riscorre per diritti, indennità di trasferta e percentuale) si ritiene che, per la particolare modalità di gestione della spesa, non ricorrano i presupposti per l'applicazione della fatturazione elettronica. Trattasi, infatti, di una gestione per cassa nelle modalità della "amministrazione diretta" attraverso la quale il funzionario agisce in nome e per conto proprio ed è tenuto a presentare il rendiconto al capo dell'ufficio.