



*Si fa presente che al riguardo, sin dal 2005, sussiste l'obbligo di cui all'art. 44, comma 9, del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito in Legge 24 novembre 2003 n. 326, in base al quale i sostituti d'imposta sono tenuti alla compilazione della Denuncia Mensile Analitica (DMA) che riporta i dati giuridici ed economici dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, relativi alle retribuzioni mensilmente maturate e percepite dagli stessi.*

*Per quanto concerne la compilazione delle Denunce Mensili Analitiche, da parte degli Uffici NEP, l'INPDAP a suo tempo ha emesso la circolare n. 7 in data 27 marzo 2006, diretta anche ai Presidenti delle Corti d'Appello, avente ad oggetto: "Modalità operative compilazione DMA e relativo versamento contributivo per la Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari".*

*Quindi, questa Direzione Generale, d'intesa con l'Istituto previdenziale, si è attivata con l'emanazione di apposita circolare prot. n. 6/762/035/CA in data 16 maggio 2006, diretta ai Presidenti delle Corti di Appello, nella quale si è fatto presente agli Uffici NEP quanto segue: "Le modalità di gestione della Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari (CPUG) a partire dall'anno 2005 prevedono, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44, comma 9 del Decreto Legge 30 settembre 2003 n° 269, convertito nella Legge 24 novembre 2003 n° 326, che i Dirigenti degli Uffici NEP, così come avviene per gli altri sostituti d'imposta, provvedano alla trasmissione mensile dei dati retributivi e contributivi ed al versamento delle quote contributive del proprio personale direttamente all'Istituto Previdenziale, nella fattispecie alle sedi provinciali INPDAP, per contributi pensionistici, Fondo di Credito ed Opera di Previdenza, come già precisato con Circolare prot. n° 6/611/035/CA del 29 aprile 2005 ...".*

*Successivamente, si è intervenuti ancora sulla materia, per integrare le precedenti disposizioni, con circolare prot. n. 6/875/035/CA del 6 giugno 2006, diretta ai Presidenti delle Corti d'Appello, al fine di armonizzare le modalità operative di tutti gli Uffici giudiziari.*

*Riepilogando, tale adempimento di legge prevede che a partire dalle competenze stipendiali del mese di gennaio 2005, il sostituto d'imposta, nel caso degli Ufficiali giudiziari il Dirigente dell'Ufficio NEP, trasmetta all'INPDAP, esclusivamente per via telematica, i dati analitici, per CPUG, Opera di Previdenza e Fondo di Credito, di ogni Ufficiale giudiziario, nonché le relative informazioni di natura giuridica ed economica, che in concreto ne sostanziano la posizione assicurativa ai fini del TFS/TFR e del trattamento pensionistico.*

*Inoltre, si rammenta che con la compilazione delle DMA, vengono determinate le quote contributive a carico del Ministero della Giustizia, in qualità di datore di lavoro degli Ufficiali giudiziari, in maniera distinta per la Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari (CPUG), nella misura del 23,80% dell'imponibile, e per l'Opera di Previdenza, nella misura del 7,10%, per i dipendenti con posizione assicurativa in TFS, e in quella del 9,60%, per i dipendenti con posizione assicurativa in TFR.*

*In considerazione di quanto fin esposto, si osserva che rientra nella competenza dei Capi degli Uffici Giudiziari ove hanno sede gli Uffici NEP, disporre il controllo mensile degli adempimenti in questione, nell'esercizio dei poteri di sorveglianza e di ispezione di cui agli artt. 59 e 120 del D.P.R. 15 dicembre 1959 n. 1229 ("Ordinamento degli Uffici Giudiziari").*

*Pertanto, si prega Loro di voler dare disposizioni per mettere in atto tutte le necessarie misure organizzative per verificare l'espletamento mensile degli adempimenti da parte dei Dirigenti degli Uffici NEP relativi alla compilazione e trasmissione telematica delle DMA all'INPDAP, anche con riferimento ai periodi pregressi, al fine di sanare eventuali inadempimenti da parte degli Uffici NEP interessati. In proposito, è il caso di evidenziare ai Dirigenti UNEP che i mancati adempimenti in materia determinano le conseguenze di legge a livello sanzionatorio e disciplinare a loro carico.*

*Quanto sopra si sottopone all'attenzione dell'Ispettorato Generale di questo Ministero, al quale la presente nota è diretta per conoscenza, affinché valuti l'opportunità di tenerne conto nell'ambito delle verifiche ispettive periodiche negli Uffici NEP.*

*Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Carolina Fontecchia)**