



DIREZIONE CENTRALE  
DELLE ENTRATE  
UFFICIO IV  
VIA A. BALLARIN 42  
00142 ROMA

Roma, 21 ottobre 2002

AGLI UFFICI PROVINCIALI INPDAP  
LORO SEDI

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
DIPARTIMENTO ORG.NE GIUDIZIARIA,  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI  
DIREZIONE GENERALE PERSONALE E  
FORMAZIONE – UFF. IV  
VIA ARENULA N. 70  
00186 ROMA  
(c.a. Dott.ssa ARCERI)

ALLE CORTI DI APPELLO  
(per il tramite degli Uffici Prov.li INPDAP)

## **INFORMATIVA N. 21**

**OGGETTO:** Indennità di amministrazione. Regolarizzazione del versamento dei contributi Opera di Previdenza per il personale UNEP.

Con nota prot. 553 del 24 settembre 2002, questa Direzione Centrale, a seguito dell'applicazione del contratto integrativo del CCNL del personale del comparto Ministeri, art.17, comma 12, che riconosce l'indennità di amministrazione per il personale UNEP sia ai fini della buonuscita che del TFR, a

decorrere dal 1/1/2000, ha dettato le modalità di regolarizzazione del debito contributivo maturato, sia a carico del datore di lavoro che dell'iscritto.

La presente informativa viene emanata per dissipare i dubbi in ordine alle modalità di versamento dei contributi.

## 1) IMPORTI DOVUTI DAL DATORE DI LAVORO

La quota a carico Ente, dalla data di decorrenza ad oggi, potrà essere versata, in unica soluzione:

- a) a valere sulla contabilità speciale n. 20005, intestata all'INPDAP – gestione autonoma A, Opera di Previdenza, e accesa presso la Tesoreria Provinciale dello Stato della Banca d'Italia;
- b) sul conto corrente infruttifero n. 20005, con la medesima intestazione, acceso presso la Tesoreria centrale dello Stato della Banca d'Italia, per quanti utilizzano la procedura di girofondi.

L'Ente ha la facoltà di versare con le modalità di cui sopra anche la quota a carico dell'iscritto, fino alla concorrenza dell'importo dovuto, con le stesse modalità sopra citate.

Il versamento della quota a carico dell'iscritto, potrà essere effettuato anche in 24 rate mensili, a decorrere dal 1/9/2002 come precisato nella nota sopra citata.

## 2) IMPORTI DOVUTI DALL'ISCRITTO

Nei casi di versamento diretto da parte dell'iscritto del contributo per la regolarizzazione dell'indennità in oggetto, le modalità da seguire sono quelle riportate nel paragrafo precedente.

Si precisa che ai fini del versamento, non deve essere richiesto alcun "visto fattura" agli Uffici Provinciali INPDAP.

Per tutte le altre tipologie di versamento dei contributi, sia a carico Ente che iscritto, restano vigenti le consuete modalità di versamento.

Resta infatti vigente la contabilità speciale n. 4059 di Tesoreria Provinciale e il conto corrente infruttifero n. 29824 per il versamento dei contributi ai fini pensionistici.

In caso di versamenti già effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate, si vorrà contattare questa Direzione all'indirizzo di posta elettronica [dcecuff4@inpdap.it](mailto:dcecuff4@inpdap.it) o via fax al n. 06/51018681, per la successiva sistemazione contabile.

IL DIRIGENTE GENERALE  
( Dott.ssa Rosalba AMATO)

F.to AMATO