

**Ai PRESIDENTI DELLE CORTI DI APPELLO
LORO SEDI**

OGGETTO :	1) Riqualificazione del personale: organizzazione delle prove orali per le procedure distrettuali 2) Procedura di riqualificazione per ufficiale giudiziario C2
------------------	--

Come è noto questa Amministrazione ha riavviato fin dal novembre 2003 tutte le procedure di riqualificazione del personale, già indette con avvisi pubblicati nel 2001, provvedendo, anzitutto, ad acquisire l'opzione preventiva del personale dell'Area C.

Completata la fase di acquisizione a sistema informatico delle opzioni pervenute, ha avuto inizio la fase di rielaborazione delle graduatorie di ammissione ai percorsi formativi.

In relazione alle graduatorie già rielaborate si è, quindi, provveduto ad avviare a formazione il personale interessato.

Quasi tutto il personale ammesso alla procedura di riqualificazione per ufficiale giudiziario C2 ha oggi completato la prevista formazione d'aula e il previsto periodo di tirocinio.

Come disposto nell'Avviso a suo tempo pubblicato, integrato dall'Accordo sottoscritto da questa Amministrazione con le Organizzazioni Sindacali il 14 ottobre 2003, il predetto personale dovrà ora concludere il percorso di formazione con una prova d'esame orale, che si svolgerà secondo le modalità indicate nell'art. 5 lettera a) del menzionato Accordo.

Considerato che tutte le procedure di riqualificazione o di corso-concorso organizzate su base distrettuale prevedono, di norma, che il citato esame abbia luogo dinanzi alla Commissione costituita per il distretto per il quale ciascun candidato concorre, è necessario, da subito, prevedere la collaborazione continuativa e organizzata tra questa Direzione Generale e ciascuna Corte di Appello.

Essendo, infatti, interesse dell'intera Amministrazione portare a compimento le procedure di riqualificazione nel modo più corretto e celere possibile è indispensabile, come peraltro già avvenuto nel passato per la gestione dei concorsi distrettuali, la fattiva collaborazione delle SS.LL..

Conseguentemente, per consentire a questa Direzione Generale di pianificare le attività finalizzate all'organizzazione, in primo luogo, degli esami orali della procedura di riqualificazione per ufficiale giudiziario C2 e, in prospettiva, di tutti gli esami previsti nelle procedure di riqualificazione, che questa Amministrazione ha intenzione di portare avanti senza soluzione di continuità, è necessario che le SS.LL. individuino, preferibilmente tra i funzionari in servizio presso la Corte di Appello, un referente avente esperienza in materia di gestione di concorsi e, comunque, dotato di spiccate capacità organizzative, cui affidare il compito di tenere i contatti con l'Ufficio I di questa Direzione Generale e di curare, in sede territoriale, d'intesa con il predetto Ufficio I, tutti gli aspetti organizzativi.

La richiesta designazione del referente riveste carattere d'urgenza e dovrà contenere, oltre all'indicazione del nome, qualifica e ufficio di appartenenza, anche il recapito telefonico, numero di fax e indirizzo di posta elettronica assegnatogli dall'Amministrazione per conferire tempestività alle comunicazioni tra ciascuna Corte di Appello e l'Ufficio I di questa Direzione Generale.

Con riferimento, infine, all'organizzazione degli esami orali della procedura di riqualificazione per ufficiale giudiziario C2, questa Amministrazione provvederà alla nomina dei componenti delle Commissioni d'esame, cui in sede distrettuale dovrà essere dato supporto da un segretario, che si chiede alle SS.LL. di designare, tenendo presente che per tale funzione è necessario individuare un impiegato di posizione economica C2, ovvero, qualora ciò non fosse possibile, un impiegato di posizione economica C1.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Carolina Fontecchia